

Wniosek o sporządzenie i doręczenie uzasadnienia wyroku

Uwaga! Wzór ma charakter ogólny.

[Przed użyciem trzeba sprawdzić pouczenie w piśmie z sądu, prokuratury lub Policji oraz dopasować treść do konkretnej sprawy – tekst do usunięcia]

[miejscowość, data]

[imię i nazwisko]

[adres]

Sygnatura akt: [sygnatura]

Do:

[Sąd, który wydał wyrok]

[adres sądu]

Wniosek o sporządzenie i doręczenie uzasadnienia wyroku

Wnoszę o sporządzenie na piśmie i doręczenie mi uzasadnienia wyroku wydanego w dniu [data wyroku] w sprawie o sygn. akt [sygnatura].

Wniosek dotyczy wyroku w całości / w części dotyczącej [np. rozstrzygnięcia o karze, winie, kosztach, środka karnym].

[podpis]

Komentarz do pisma – strona do usunięcia

Parametry sprawy

Typ pisma	Pismo otwierające praktyczną drogę do apelacji od wyroku.
Kto składa	Uprawniona strona, np. oskarżony, obrońca, oskarżyciel, w odpowiednich przypadkach także inny uczestnik.
Gdzie złożyć	Do sądu, który wydał wyrok.
Termin	Zasadniczo 7 dni od ogłoszenia wyroku; jeżeli wyrok doręcza się z urzędu - od doręczenia.
Podstawa	Art. 422 k.p.k. - wniosek o sporządzenie uzasadnienia.

Jak wypełnić pismo

- Najbezpieczniej wpisać, że wniosek dotyczy wyroku w całości, jeżeli jeszcze nie wiadomo, jaki będzie zakres apelacji.
- Wniosek jest krótki, ale termin jest bardzo ważny. Pilnuj daty ogłoszenia albo doręczenia wyroku.
- Po doręczeniu wyroku z uzasadnieniem zaczyna biec termin do apelacji.
- Zachowaj potwierdzenie nadania pisma albo potwierdzenie z biura podawczego sądu.
- Wpisz sygnaturę dokładnie tak, jak widnieje na wezwaniu lub wyroku.

Najważniejsza zasada praktyczna

Najpierw wpisz fakty i daty, potem żądanie, a na końcu dowody i załączniki. Zachowaj potwierdzenie nadania albo złożenia pisma.